

Moers Kultur GmbH
Ostring 9 | D-47441 Moers

Telefon: 0 28 41 - 367 367 5
Telefax: 0 28 41 - 367 152 0

info@moers-festival.de
www.moers-festival.de

Stellenausschreibung/-beschreibung

Das international renommierte moers festival findet seit 1972 jährlich an Pfingsten statt und wird seit 2005 von der Moers Kultur GmbH veranstaltet. Das Festival hat sich vom reinen Newjazz-Festival über fünf Jahrzehnte immer weiter geöffnet und erweitert; es trägt heute den Subtitel „Jazzfestival für Musik / Miteinander / Freysinn und: Klangfriede!“. Weitere Formate, Einrichtungen und Reihen wie z.B. die moers sessions (morning sessions bzw. projects) der improviser in residence (seit 2008), die discussions (seit 2017), wechselnde Jugendprojekte (seit 2018) oder hybride Formate (@the same time oder die VR moersland, seit 2022) erweitern den Festivalkosmos.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Verwaltungsleitung (w/m/d)

Gesucht wird eine engagierte Persönlichkeit, die über Verwaltungserfahrung im Kulturbetrieb mit umfassenden Kenntnissen in den Bereichen Personal- und Antragswesen sowie eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/ein betriebswirtschaftliches Studium verfügt. Ein hohes Maß an innerem Organisationsvermögen, sowie Verständnis für die Besonderheiten des moers festivals werden vorausgesetzt.

Qualifikation:

- Ausbildung zum Betriebswirt oder vergleichbare Berufserfahrung
- Branchenkenntnis Festival-/Kulturbereich
- Englisch verhandlungssicher
- Sicherheit im Umgang mit Kostenfinanzierungs- und Wirtschaftsplänen
- Erfahrung im Personalwesen
- Erfahrung in der Erstellung von Anträgen und Verwendungsnachweisen
- Führerschein (Klasse B) von Vorteil

Zu den Aufgaben der Verwaltungsleitung gehören:

- Erstellung und Controlling des Wirtschaftsplans
- Mitarbeit bei der Beantragung, Akquise, Abrechnung und den Verwendungsnachweisen von Fördermitteln und Sponsorengeldern
- Personalwesen
- Controlling von Finanzströmen, Liquidität und Rücklagenbildung

Konkret:

- Du hast die Übersicht über alle Finanzen der Moers Kultur GmbH, des moers festivals und des Improviser in Residence; weißt, wo das Geld herkommt und wo es hinget
- Dazu arbeitest du an sämtlichen Förderanträgen mit und lieferst die Zahlenwerke
- In Zusammenarbeit mit der Produktion erstellst Du Verwendungsnachweise und bleibst im Dialog mit sämtlichen Fördergeber*innen und Sponsoren
- Du bist verantwortlich die kaufmännische Abwicklung des Festivals

- Zusammen mit der technischen Leitung und der Marktleitung tauschst du dich über Infrastruktur, die erforderlichen Ausschreibungen und das Sicherheitskonzept aus und übernimmst die Kommunikation mit den Behörden (Veranstaltungsanmeldungen, Bespielung des öffentlichen Raums, der Parkflächen, u.ä.)
- Gemeinsam mit der Geschäftsführung triffst du auch strategische Entscheidungen, bereitest Aufsichtsratstermine vor, erstellst Beschlussfassungen und führst Protokoll
- Als Verwaltungsleitung bist du verantwortlich für das Personalwesen (Vorbereitung von Personalverträgen, Löhne, Abrechnungen, Arbeitszeiterfassung und Urlaubsplanung) und kümmerst dich um Abrechnung und Erfassung der Aushilfen (Minijobber)
- Du bringst deine Meinung und Ideen ein, um das Festival zeitgemäß weiterzuentwickeln

Bist Du das?

- Du hast Freude an der Planung und Durchführung eines Festivals, das deutlich mehr ist, als eine Abfolge von Konzerten mit einem daran angeschlossenen Konsumtempel
- Du verstehst, dass die Arbeit an einem Festival immer wieder Überraschungen und vorher ungeahnte Aufgaben in sich birgt
- Wenn alles um dich herum stressig wird und Leute beginnen durchzudrehen, bleibst du in Feld E53 in deiner Tabelle und trägst die richtige Zahl ein
- Nicht jedes zweite Wort von dir ist „Nachhaltigkeit“, sondern du meinst es wirklich ernst

Was echt schlecht wäre:

- Du hast kein Bock auf Kommunikation, egal ob in Schrift oder Wort
- Du hast Dich ganz doll ans Homeoffice gewöhnt
- Du hast keine Eigenmotivation und gar kein Organisationstalent
- Du hast keinen Wecker, bist unstrukturiert und sagst öfter mal kurzfristig ab
- Du packst eigentlich auch in anderen Bereichen nicht so gerne mit an
- Du ekelst dich vor Jour Fixe und Supervision

Wir ermöglichen:

- Eine spannende Aufgabe, bei der du deine Talente (und wenn du willst: Ideen, Idealismus und Utopien) in einem Festivalbüro mit gesellschaftlicher Verantwortung einsetzen kannst.
- Abgestimmte, aber flexible Arbeitszeiten, damit Dein Job in Dein Leben passt und mobiles Arbeiten nach Absprache
- Je nach Deinem Hintergrund und Deiner Erfahrung werden wir Dir ein Angebot machen, das dem Niveau der Stelle gerecht wird und Deinen Kenntnissen und Erfahrungen entspricht.
- Vertragsform: Befristete Anstellung bis 31.12.2028

Bewerbungsschluss 31. August 2024 per E-Mail (Unterlagen bitte zusammengefasst in einem pdf-Dokument) an tim.isfort@moers-festival.de

Du bist neugierig geworden?

Dann melde Dich doch einfach bei uns! Gerne auch, wenn Du Fragen hast oder nicht zu 100 % in das Profil passt. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen unabhängig von ihrer Herkunft, Religion, Hautfarbe, sexuellen Identität, Behinderung, ihres Alters und Geschlechts. Unser Auswahlprozess findet ausschließlich aufgrund deiner fachlichen Qualifikation statt. Rückfragen gerne jederzeit per E-Mail.

Anmerkung: Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für dieses Bewerbungsverfahren verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts gelöscht.